

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИНГВА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы «Лингва».

2. Режим работы

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий.

2.1. Учебный год начинается с сентября и заканчивается в июне. Продолжительность учебного года составляет 10 месяцев.

2.2. Каникулы в Школе проходят:

- летом — в июле—августе,
- зимой — в январе.

Каникулы в осенний и весенний периоды не предусмотрены.

2.3. Учебные занятия проводятся 2 раза в неделю, согласно расписанию.

2.4. Длительность учебного занятия зависит от возраста, уровня знаний учащегося, а также от целей поставленных заказчиком, и может составлять от 30 до 90 минут.
Если в группе менее 5-ти человек, то длительность занятий может быть сокращена.

2.5. Занятия могут начинаться не ранее 8:00 и заканчиваться не позднее 21:00, согласно расписанию.

3. Пропуск занятий

3.1. Пропущенные по уважительной причине занятия отрабатываются в индивидуальном порядке с целью восполнить пропущенный материал учебной программы.

Перерасчет в сторону уменьшения оплаты за месяц, в котором были пропуски, не производится.
Уважительной причиной является болезнь учащегося.

3.2. В случае пропуска занятий по неуважительной причине индивидуальные занятия могут быть проведены на платной основе, стоимость — 900 рублей за одно занятие длительностью 45 минут.

3.3. Назначение отработок:

- индивидуальные отработки назначаются преподавателем в согласованное с учащимся время и рассчитываются как 1/3 от времени группового урока,
- учащемуся может быть предложено посетить пропущенные занятия в аналогичных группах.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется и утверждается директором Школы.

4.2. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни регламентируется приказом директора.